

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора НТУУ «КШ»

№ _____ від _____ 2015р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ФІЛОСОФІЇ
ФАКУЛЬТЕТУ СОЦІОЛОГІЇ І ПРАВА
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут»**

КИЇВ-2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра філософії (далі - кафедра) - де базовий структурний підрозділ факультету соціології і права, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність з гуманітарної підготовки здобувачів ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра, наукових ступенів.

1.2. Кафедра створюється за умови, якщо до її складу входить не менше ніж і п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання. Рішення про створення кафедри приймає Вчена рада університету. На підставі цього рішення ректор видає наказ про створення кафедри.

1.3. Кафедра філософії входить до складу факультету соціології і права Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут». Штат кафедри становлять науково-педагогічні працівники, наукові співробітники, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал.

1.4. Штатний розклад кафедри затверджує ректор університету за поданням декана факультету.

1.5. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом НТУУ «КПІ», Правилами внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ» та цим Положенням.

1.6. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. Забезпечення освітнього процесу відповідно до стандартів освіти для здобуття студентами вищої освіти. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.

2.2. Забезпечення практичної підготовки осіб, які навчаються в університеті, через проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеним університетом договором або в його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

2.3. Проведення освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної та іншої діяльності.

2.4. Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу. Забезпечення та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.5. Налагодження міжнародних зв'язків при провадженні міжнародної діяльності університету в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.6. Забезпечення підготовки аспірантів і докторантів та фахівців

інноваційного типу, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечувати розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.7. Розробка підручників, навчальних посібників і наукових праць, методичних та інших видань за профілем роботи кафедри та забезпечення академічної присутності кафедри в глобальній мережі Інтернет.

2.8. Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників кафедри.

2.9. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені в цьому Положенні. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

2.10. Основні завдання діяльності кафедри обговорюються на засіданні. Рішення, прийняті на засіданні кафедри, є обов'язковим для її працівників. Засідання кафедри проводиться не рідше, ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини науково-педагогічних та наукових працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні кафедри. Під час засідання кафедри ведеться протокол, який підписують завідувач кафедри (його заступник) і секретар кафедри. На засіданні кафедри можуть бути запрошені інші особи.

3. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

У сфері освітнього процесу:

3.1. забезпечення проведення навчальних занять, здійснення контрольних заходів з навчальних дисциплін кафедри відповідно до стандартів вищої освіти та положення про організацію освітнього процесу, навчального плану та програм навчальних дисциплін;

3.2. подання пропозицій деканату факультету щодо формування розкладу навчальних занять;

3.3. забезпечення практичної підготовки студентів;

3.4. організація укладання договорів для забезпечення практичної підготовки студентів;

3.5. підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах;

3.6. здійснення атестації студентів, забезпечення ефективної роботи відповідних екзаменаційних комісій;

3.7. призначення та організація роботи кураторів академічних груп;

3.8. участь у проведенні вступних випробувань на третій рівень вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії.

У сфері методичної діяльності:

3.9. розроблення послідовності вивчення дисциплін (структурно-логічних схем), навчальних і робочих навчальних планів кафедри;

3.10. розроблення програм навчальних дисциплін кафедри, програм практичної підготовки;

3.11. розроблення тематики індивідуальних завдань і атестаційних робіт для здобуття відповідно ступеня вищої освіти;

3.12. створення підручників, навчальних посібників, інших навчальних та методичних видань з дисциплін кафедри;

3.13. розроблення засобів оцінювання набутих у процесі навчання компетентностей студентів та критеріїв такого оцінювання, рейтингових систем оцінювання знань студентів;

3.14. рецензування та експертиза навчальних і методичних видань з дисциплін кафедри;

3.15. організація та проведення методичних, науково-методичних семінарів в кафедрі;

3.16. забезпечення керівництва, рецензування, консультування атестаційних робіт для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

3.17. розроблення освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм кафедри;

3.18. участь у розробленні інформаційних пакетів факультету соціології і права.

У сфері наукової та інноваційної діяльності:

3.19. забезпечення високоефективної наукової та інноваційної діяльності кафедри через проведення науково-педагогічними працівниками, докторантами, і аспірантами та студентами кафедри і працівниками наукових підрозділів, що входять до складу факультету, досліджень за затвердженими в установленому І порядку напрямами розвитку науки і техніки, напрямами інноваційної діяльності;

3.20. організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації за фундаментальними, природничими та інженерними напрямами із залученням до наукового керівництва магістрами та аспірантами провідних учених університету й академічних інститутів;

3.21. посилення дослідницької складової в навчальних планах для магістрів і та залучення їх до виконання НДР;

3.22. участь у розвитку інноваційних структур на базі університету за пріоритетними науковими напрямами кафедри;

3.23. здійснення заходів із створення об'єктів права інтелектуальної власності та захисту прав інтелектуальної власності, а також трансфер технологій,

зокрема через інноваційне середовище Наукового парку «Київська політехніка», і реалізація ліцензійних договорів;

3.24. виконання міжнародних наукових проектів та програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;

3.25. здійснення організаційних і методичних заходів з метою збільшення цитованості наукових праць співробітників кафедри, розширення присутності їх наукових публікацій у журналах і матеріалах конференцій, що входять до міжнародних науко метричних баз даних (Scopus, Web of Science та ін.).

У сфері організаційної діяльності:

3.26. надання пропозицій щодо формування кадрового складу та штатного розпису;

3.27. організація контролю якості проведення навчальних занять, практичної підготовки студентів;

3.28. налагодження та підтримання зв'язків зі структурними підрозділами університету та іншими організаціями;

3.29. сприяння підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та працевлаштування працівників;

3.30. організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання;

3.31. підготовка необхідних документів для проведення ліцензування та акредитації в межах кафедри;

3.32. організація роботи зі створення і супроводження офіційного сайту кафедри (3-5 цікавих матеріалів на тиждень, орієнтованих на цільову аудиторію) та інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кампус» відповідно до Положення про типовий сайт кафедри НТУУ «КПІ»;

3.33. забезпечення інформування про результати діяльності кафедри;

3.34. забезпечення участі працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, груп МОН України, спеціалізованих вчених рад;

3.35. ведення документообігу та забезпечення передачі документів на архівне зберігання;

3.36. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;

3.37. створення та супроводження інформаційно-комунікаційних ресурсів у документній зоні kpi.ua університету.

У сфері міжнародної діяльності:

3.38. підготовка (спільно з ДМС) проектів договорів про співпрацю з підрозділами зарубіжних університетів та організація їх виконання;

3.39. ініціювання, проведення, формування програм міжнародних конференцій на рівні кафедри, факультету, навчально-наукового інституту;

3.40. підготовка проектних пропозицій щодо участі в міжнародних конкурсах, програмах, фондах, грантах;

3.41. участь у міжнародних наукових дослідженнях та публікація у і міжнародних виданнях;

3.42. делегування співробітників для участі у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

3.43. забезпечення підготовки іноземних студентів;

3.44. розвиток академічної мобільності через участь у міжнародних програмах, проектах;

3.45. внесення пропозицій щодо створення спільних з іноземними партнерами структур (лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів тощо);

3.46. забезпечення участі працівників кафедри у міжнародних професійних ;

3.47. висвітлення результатів освітньої та наукової діяльності кафедри англійською мовою.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

4.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри та виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана, створення у глобальній мережі інтернет цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.

4.6. Завідувач кафедри підпорядкований декану факультету і діє на підставі і посадової інструкції та умов контракту.

4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника факультету на І кафедрі може бути обрано наукового керівника та наукового консультанта.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів відповідного факультету. Організаційне супроводження фінансово-господарської та наукової

діяльності кафедри може здійснюватися через відповідні підрозділи на рівні факультету.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності ф кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом НТУУ «КПІ» та чинним законодавством України, за рішенням Вченої ради університету.



