



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

03056, м. Київ, пр-т Перемоги, 37; тел. +38 (044) 204-90-22

Факультет соціології і права

«Затверджено»
Декан факультету
Яна ЦИМБАЛЕНКО
«21» квітня 2022 р.

М.П

У З Г О Д Ж Е Н О :

Головний спеціаліст організації:
_____ Євгенія ПАНІЧЕВСЬКА
«18» квітня 2022 р.

Завідувач кафедри філософії:
_____ Роман БОГАЧЕВ
«18» квітня 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

проведення практики студентів 4 курсу
спеціальності 231 «Соціальна робота»
ОПП «Міжнародні соціальні проекти та волонтерська діяльність»

в Благодійному фонді «Асоціація батьків дітей з аутизмом»
з «02» травня по «12» червня 2022 р.

Робоча програма складена на основі навчальної програми, затвердженої деканом факультету «___»_____2021 р.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Коваль Олена Аркадіївна, доцент, к. філос. н., доцент кафедри філософії

Костроміна Ганна Михайлівна, к. філос. н., доцент кафедри філософії

Панічевська Євгенія Леонідівна, викладач кафедри філософії

Петрова Світлана Олександрівна, викладач кафедри філософії

Програму затверджено на засіданні кафедри філософії

Протокол від «20» квітня 2022 року № 14
Завідувач кафедри філософії

Роман БОГАЧЕВ _____
(підпис)

«___»_____2022 р.

1. ВСТУП

Практична підготовка студентів університету є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програм підготовки здобувачів вищої освіти і має на меті набуття студентом професійних компетентностей.

Практика є завершальним етапом навчання студентів бакалаврату за спеціальністю «Соціальна робота». Метою даного виду практики є систематизація, розширення й закріплення професійних знань, формування умінь ставити завдання, аналізувати отримані результати й робити висновки, розвиток досвіду практичної соціальної роботи з певними категоріями населення що потребують допомоги та самостійної науково-дослідної роботи. Також завданням практики є підготовки до атестаційного іспиту, зокрема підбір прикладів для відповідей на питання атестаційного іспиту з власного досвіду.

Відповідно до Наказу № НУ/55/2022 від 22.03.2022 «Про заходи щодо організації та проведення освітнього процесу під час правового режиму воєнного стану» проведення практики студентів 4 курсу бакалаврату, що має терміни від 02 травня 2022 року по 12 червня 2022 року, здійснюється у дистанційному режимі з використанням синхронної або асинхронної моделі освітньої взаємодії.

Базою практики обрано Благодійний фонд «Асоціація батьків дітей з аутизмом» (БФ «АБДА»).

Програма практики є основним навчально-методичним документом для студентів і керівників практики від факультету та від Благодійного фонду «Асоціація батьків дітей з аутизмом».

Програма практики розроблена відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого Міністерством освіти України Наказ № 93 від 8 квітня 1993 року, Статуту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», Методичних рекомендацій з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (2018 р.), Наказу № НОН_301_2021 від 15.12.2021р. «Про організацію практики здобувачів вищої освіти в 2022 році», навчальних планів факультету соціології і права та графіку навчального процесу на 2021/2022 навчальний рік (зі змінами).

Програма практики визначає мету, завдання та зміст практики, регламентує загальні питання організації практики, основні етапи проведення практики, форми контролю та порядок захисту результатів практики.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є формування у студентів здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері, що передбачає застосування в практичній діяльності з надання соціальних послуг різним категоріям та групам клієнтів певних теорій та методів соціальної роботи в умовах соціальної нестабільності та під час дії правового режиму воєнного стану.

Після проходження практики студенти мають продемонструвати такі результати навчання:

- здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами;
- вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з

професійних питань;

- ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід;
- формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми;
- теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних життєвих обставин, обирати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки;
- розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях;
- використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань;
- критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, соціально-політичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях;
- використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги;
- аналізувати соціально-психологічні процеси в малих та великих групах;
- використовувати методи профілактики для запобігання можливих відхилень у психічному розвитку, порушень поведінки, міжособистісних стосунків, для розв'язання конфліктів, попередження соціальних ризиків та складних життєвих обставин;
- визначати зміст співпраці з організаціями-партнерами з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності;
- використовувати методи соціальної діагностики у процесі оцінювання проблем, потреб, специфічних особливостей та ресурсів клієнтів;
- самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна соціальна допомога;
- приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки;
- застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу;
- встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й насажувати клієнтів;
- налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів;
- виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин;
- виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання;
- демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень;
- демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей;
- конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених

завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки;

•розв'язувати головні завдання волонтерської діяльності як креативної і моделюючої сили соціальних змін, на засадах законності, добродійності, гуманізму, громадянській відповідальності. Застосовуючи інноваційні технології сучасного менеджменту, сприяти поширенню волонтерських асоціацій, груп та ініціатив;

•знати сутність, значимість та основні принципи проектної діяльності; вміти використовувати сучасні методи й технології проектування при конструюванні та впровадженні соціальних проектів у різних сферах соціальної практики.

Студентам необхідно ознайомитися із установчими документами структурою, метою діяльності та завданнями громадської організації Благодійний фонд «Асоціація батьків дітей з аутизмом» (БФ «АБДА»). Пройти вступний інструктаж щодо особливостей відповідних методів, методик та технологій роботи з родинами з дітьми з розладами аутичного спектру (РАС). Та виконати конкретні практичні завдання щодо надання допомоги вимушено переміщеним родинам з дітьми з РАС.

Першим практичним завданням є «телефонне» опитування представників переміщених родин, що мають дітей з аутизмом або іншими особливостями розвитку. Опитування проводиться відповідно до питань анкети (див. Додаток 1).

Другим завданням є пошук інформації (в т.ч. контактів фахівців) для організації процесу надання соціальних послуг, які необхідні кожній конкретній родині. Виконується з використанням наявних ресурсів: база даних проекту «Autism Unity», соціальні мережі, сайти та ін.

Наступним завданням є наповнення бази даних фахівців, центрів, служб допомоги, організацій та спільнот, які були знайдені та перевірені під час пошуку інформації для подальшого спільного використання.

Ще одним завданням є підготовка макетів постів для сторінок в соцмережах. Це робиться з метою популяризації проектів, залучення клієнтів, формування репутації для отримання грантів, пошуку партнерів тощо.

Додатковий комплекс завдань - це відвідування кіл емпатійної підтримки та психолога. Відвідуючи кола емпатійної підтримки та консультації психолога практикант має дослідити методики і технології їх проведення, осмислити їх вплив на клієнтів, зокрема на себе, а також дослідити можливість застосування цих методів для упередження та протидії професійному вигоранню соціального працівника.

Опрацьовані теоретичні матеріали, нормативні документи та набутий практичний досвід можуть бути використані під час підготовки до складання комплексного атестаційного екзамену.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Перед початком практики студент повинен ознайомитись з Програмою практики, отримати направлення для проходження практики та консультацію керівника практики від кафедри щодо завдань, змісту, порядку проходження, захисту практики, вимог до звітних документів.

До початку практики студент повинен разом з керівником практики сформулювати індивідуальне завдання.

Впродовж першого тижня практики студент має відвідувати онлайн зустрічі з керівником практики від установи, узгодити з ним вимоги, отримати інструкції та рекомендації щодо виконання індивідуальних завдань. Впродовж наступних тижнів

студенти виконують конкретні практичні завдання щодо надання допомоги вимушено переміщеним родинам з дітьми з РАС.

Теми індивідуальних завдань:

- консультування батьків дітей з розладом аутичного спектру щодо можливості отримання фахової допомоги в країні перебування;
- знайомство з особливостями психологічного консультування батьків дітей з розладом аутичного спектру в системі психологічної допомоги тимчасово переміщеним особам з України;
- участь у волонтерських проєктах у межах діяльності Благодійного фонду «Асоціація батьків дітей з аутизмом».

Зміст практики передбачає виконання наступних завдань.

«Телефонне» опитування-консультація представників переміщених українських родин, що мають дітей з аутизмом або іншими особливостями розвитку. Опитування проводиться відповідно до питань анкети (див. Додаток 1).

Мета опитування: на основі відповідей, попередньо наданих в гугл-формі, зібрати додаткову інформацію від батьків або супроводжуючих дитини задля конкретизації запиту пошуку надавачів педагогічних, психологічних, медичних, консультативних чи юридичних послуг, актуально необхідних родині в місті її перебування (країна, громада).

Пошук орієнтовано на допомогу дитині, але також охоплює психологічну та інформаційну підтримку родини. Здійснюється після первинної заяви від батьків, які заповнюють гугл-форму. Посилання на гугл-форму розповсюджуються через сторінки, канали, спільноти та групи в соціальних мережах. Після заповнення анкети формулюється актуальний запит родини і виконується друге завдання практики.

Пошук інформації (в т.ч. контактів фахівців) для задоволення потреби родини. Виконується з використанням наявних ресурсів: база даних проекту «Autism Unity», соціальні мережі, сайти та ін. Результати пошуку передаються керівнику практики від бази практики для консультування з координатором проекту «Autism Unity».

Після перевірки даних координатором проекту «Autism Unity», ці дані передаються родині. Також уточнюється, чи є ще у родини актуальні запити на допомогу та підтримку. Таким чином здійснюється супровід родини до тих пір, поки їй не буде надана необхідна підтримка.

Наступним завданням є наповнення бази даних фахівців, центрів, служб допомоги, організацій та спільнот, які були знайдені та перевірені під час пошуку інформації для подальшого спільного використання.

Участь у поширенні інформації про діяльність Благодійного фонду «Асоціація батьків дітей з аутизмом» у соціальних мережах.

Додатковий комплекс завдань – це відвідування кіл емпатійної підтримки та психолога. Відвідуючи кола емпатійної підтримки та консультації психолога практикант має дослідити методики і технології їх проведення, осмислити їх вплив на клієнтів, зокрема на себе та дослідити можливість застосування цих методів для упередження та протидії професійному вигоранню соціального працівника.

Перед виконанням описаних завдань студенти-практиканти отримують всю необхідну інформацію для виконання цих завдань на онлайн-зустрічах, що проводяться протягом першого тижня практики. Виконання описаних завдань розпочинається з 2-го тижня практики.

Студенту рекомендується ознайомитися з літературою та інформаційними джерелами в яких висвітлюється не тільки вітчизняний, а й зарубіжний досвід щодо надання допомоги особам з розладом аутичного спектру. Необхідно вивчити нормативно-правову базу діяльності Благодійного фонду «Асоціація батьків дітей з аутизмом»: законодавство України, міжнародне законодавство, відповідні положення, інструкції, які діють на даний час і регламентують роботу організації у міжнародному просторі.

Тематика онлайн зустрічей.

1. Установча онлайн-зустріч по програмі практики.

Завдання. Ознайомитись з документами:

2. Онлайн-зустріч за темою: «Сучасна практика роботи з особами з аутизмом протягом життя та родинами з дитиною з аутизмом: основні методи і форми допомоги і підтримки (міжнародний та український досвід)».

Завдання. Ознайомитись з інформаційними ресурсами:

3. Онлайн зустріч на тему: «Розгляд практичних кейсів роботи фахівців та волонтерів БФ «Асоціація батьків дітей з аутизмом» з родинами з дітьми з аутизмом. Особливості консультування представників родин з дітьми з особливостями розвитку».

Завдання. Мисленеве моделювання проведення опитування представника родини з дітьми з аутизмом у відповідності до питань в Додатку 1. Визначити свої слабкі та сильні сторони (страхи, тощо) та потребу в додатковій інформації, щодо опитування представників родини з дітьми з аутизмом. Дослідити матеріали по Міжнародній класифікації хвороб і Міжнародній класифікації функціонування, обмежень життєдіяльності і здоров'я: МКБ-11, МКФ, доробки ГО «Соціальна синергія» з матеріалами «МКФ для інклюзивної освіти».

4. Онлайн-зустріч на тему: «Знайомство з актуальними інформаційними ресурсами (сторінки та групи в соцмережах, сайти та ін) для пошуку фахівців, організацій, допоміжних структур для родин з дітьми з аутизмом за місцем їх перебування (країна, громада)».

Завдання. Аналіз інформації з інтернет-джерел та актуальних ресурсів

5. Онлайн-зустріч на тему: «Ведення бази даних фахівців та організацій, що допомагають родинам з дітьми з аутизмом. Зворотній зв'язок з родинами, щодо можливості задоволення їх запиту. Зворотній зв'язок з координаторами проєкту щодо актуальності, валідності, достатності знайдених можливостей надання допомоги конкретній родині і подальших дій».

Після опрацювання означених тем студенти-практиканти можуть перейти до безпосереднього виконання практичних завдань.

На завершальному етапі практики студент має узагальнити матеріал, зібраний за період проходження практики, сформулювати та обґрунтувати пропозиції, оформити щоденник та звіт з практики.

У процесі практики студент постійно підтримує зв'язок з керівником практики від університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Форма навчання	Всього		Розподіл навчального часу за видами занять			Семестрова атестація	Семестр
	кредитів	годин	Лекції	Практичні (семінарські) заняття	СРС		
Денна	7	210	-	-	210	залік	8

Практика студентів спеціальності «Соціальна робота» ОПП «Міжнародні соціальні проєкти та волонтерська діяльність» факультету соціології і права КПІ ім. Ігоря Сікорського (02 травня 2022 року – 12 червня 2022 року), проводиться відповідно до Наказу №НУ/55/2022 від 22.03.2022 Про заходи щодо організації та проведення освітнього процесу під час правового режиму воєнного стану у дистанційному режимі з використанням синхронної або асинхронної моделі освітньої взаємодії.

Базою практики є Благодійний фонд «Асоціація батьків дітей з аутизмом».

Перед початком практики відповідальний від кафедри за проведення практики проводить установчу зустріч студентів, на якій роз'яснює мету, завдання, вимоги до проходження практики та РСО. Студентам-практикантам надаються необхідні документи: щоденник практики, робоча програма практики, план-графік проходження практики, форма звіту.

З метою контролю виконання завдань практики студенти протягом всього часу

проходження практики ведуть щоденник, де відображаються всі завдання на практику і відмітки про їх виконання. Крім цього з метою контролю виконання окремих розділів і всієї програми практики, студенти повинні вести поточні записи про виконаний етап роботи, а в кінці практики скласти підсумковий звіт про виконання програми практики.

Контроль за проходженням практики має на меті виявлення недоліків при проходженні практики та надання студентам практичної допомоги по виконанню програми практики і, зокрема, індивідуальних завдань, перевірку заповнення щоденника студентами.

В разі порушення студентами правил внутрішнього розпорядку організації або порядку проходження практики керівник практики інформує декана факультету (його заступника).

Після закінчення терміну практики студенти надають на кафедру заповнений щоденник та звіт з практики.

Під час проходження практики студенти мають право:

- отримувати необхідну інформацію для виконання завдання практики;
- користуватися бібліотекою установи чи організації, і з дозволу головних спеціалістів і керівників підрозділів — інформаційними фондами і архівами установи чи організації;
- отримувати компетентну консультацію спеціалістів установи чи організації з питань, передбачених завданням на практику чи питаннями до атестаційного іспиту.

Студенти зобов'язані:

- до початку практики отримати необхідну документацію та консультації щодо її оформлення;
- встановити зв'язок з керівником практики від кафедри та від бази практики;
- опрацювати інформаційні джерела за наданими посиланнями;
- повністю та самостійно виконувати завдання, передбачені програмою і календарним планом практики;
- регулярно вести записи в щоденнику практики про характер виконуваної роботи і завдань, своєчасно представляти його для контролю керівникам практики;
- нести відповідальність за виконану роботу; своєчасно оформити звітну документацію, скласти залік з практики.

У разі порушення студентом трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку організації, за поданням керівника від бази практики та керівника практики від кафедри, він може бути відсторонений від проходження практики, про що повідомляється декану факультету соціології і права. На їх пропозицію декан може розглядати питання про відрахування студента з навчального закладу.

Відповідальний на кафедрі за організацію практики повинен:

- подавати сектору сприяння працевлаштуванню випускників та організації практики студентів навчального відділу університету замовлення на укладання комплексних договорів на проведення практики студентів на наступний календарний рік;
- оформлювати договори з підприємствами про організацію і проведення практики;
- готувати списки розподілу студентів на практику і подавати їх у деканат для оформлення наказу про організацію практики студентів факультету.

Керівник практики від кафедри повинен:

- розробити робочі програми практики та узгодити їх з базами практики не пізніше, ніж за два тижні до початку практики;
- підготувати на надати студенту або групі студентів направлення на практику;
- при направленні для проходження практики двох і більше студентів призначити старшого групи, який є помічником керівника практики;

- провести збори зі студентами та ознайомити їх з робочою програмою практики;
- видати студентам щоденники з індивідуальним завданням та календарним планом проведення практики;
- забезпечити вчасне інформування студентів про онлайн-зустрічі та контролювати проходження практики;
- систематично, не рідше одного разу в тиждень, консультивати студентів та контролювати етапи виконання індивідуального завдання згідно календарного плану;
- вчасно заповнити залікові відомості.

Керівник практики від бази практики повинен:

- забезпечити проходження студентами інструктажу з техніки безпеки, охорони праці та ознайомити з Правилами внутрішнього розпорядку підприємства;
- здійснювати керівництво роботою студентів безпосередньо на робочому місці;
- організувати практику відповідно до програми практики;
- забезпечити виконання погоджених з навчальним закладом графіків проходження практик;
- контролювати виконання студентами конкретних індивідуальних завдань;
- забезпечує студентам-практикантам можливість користування нормативною та іншою документацією організації, необхідною для виконання програми практики;
- створює необхідні умови для засвоєння практикантами сучасних методів надання соціальних послуг тощо;
- забезпечувати допомогу у зібранні необхідних матеріалів для звіту;
- оцінювати якість роботи кожного студента під час проходження практики;
- після закінчення практики затверджує щоденники студентів.

Керівники практики від базової установи разом з керівниками практики від кафедри несуть відповідальність за якість та результати практики.

5. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

№	Зміст	Термін виконання
1.	Установча онлайн-зустріч студентів-практикантів з керівником практики від кафедри та керівником практики від бази практики	2 травня 2022 р.
2.	Онлайн-зустріч за темою: «Сучасна практика роботи з особами з аутизмом протягом життя та родинами з дитиною з аутизмом: основні методи і форми допомоги і підтримки (міжнародний та український досвід)»	3 травня 2022 р.
3.	Онлайн-зустріч на тему: «Розгляд практичних кейсів роботи фахівців та волонтерів БФ «Асоціація батьків дітей з аутизмом» з родинами з дітьми з аутизмом. Особливості консультивання представників родин з дітьми з особливостями розвитку»	4 травня 2022 р.
4.	Онлайн-зустріч на тему: «Знайомство з актуальними інформаційними ресурсами (сторінки та групи в соцмережах, сайти та ін) для пошуку фахівців, організацій, допоміжних структур для родин з дітьми з аутизмом за місцем їх перебування (країна, громада)»	5 травня 2022 р.

5.	Онлайн-зустріч на тему: «Ведення бази даних фахівців та організацій, що допомагають родинам з дітьми з аутизмом. Зворотній зв'язок з родинами, щодо їх можливості задоволення їх запиту. Зворотній зв'язок з координаторами проекту щодо актуальності, валідності, достатності знайдених можливостей надання допомоги конкретній родині і подальших дій»	6 травня 2022 р.
6.	Щотижневі онлайн-зустрічі студентів-практикантів з керівником практики від кафедри на початку тижня	кожного тижня
7.	Щотижневі онлайн -зустрічі студентів-практикантів з керівником практики від кафедри в кінці тижня	кожного тижня
8.	Виконання програми практики та індивідуального завдання (з щотижневою перевіркою)	впродовж всього часу практики
9.	Направлення студента до іншої організації, щодо виконання окремих елементів завдань практики (на прохання студента)	09 травня – 10 червня 2022 р.
10.	Оформлення щоденника, звіту	06 – 11 червня 2022 р.
11.	Надання звітних документів на кафедру та отримання заліку	13 – 14 червня 2022 р.

6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль за ходом практики передбачає перевірку заповнення студентом Щоденника практики.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань.

Загальна форма звітності студента про проходження практики – це Щоденник практики (Додаток 2) та Звіт з практики (Додаток 3). Щоденник практики має бути підписаний керівником практики від установи, підпис скріплюється печаткою.

Після закінчення терміну проходження практики студент подає звітну документацію про проходження практики на кафедру філософії КПІ ім. Ігоря Сікорського та отримує залік.

7. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань.

Загальна форма звітності студента про проходження практики - це подання щоденника практики та звіту з практики. Щоденник практики має бути підписаний керівником практики від установи, підпис скріплюється печаткою.

У Щоденнику практики відображається поточна робота студента в процесі практики:

- сформульоване студентом індивідуальне завдання на практику;
- зміст виконаної студентом практичної роботи із зазначенням структури, обсягів, термінів виконання та її оцінки керівником практики від установи;

Звіт з практики передбачає:

- узагальнення знань, щодо теоретичного обґрунтування та організаційно-правового

забезпечення діяльності Благодійного фонду «Асоціація батьків дітей з аутизмом» та інших міжнародних та вітчизняних організацій, що націлені на допомогу родинам з дітьми з особливими потребами;

- аналіз сучасних практик (міжнародний та український досвід) роботи з особами з аутизмом протягом життя та родинами;
- характеристику основних методів і форм допомоги і підтримки родинам з дитиною з аутизмом;
- перелік і анотований огляд використаної студентом наукової літератури (монографії, наукові збірники і статті, реферативні видання), нормативно-правових актів, сайтів та форумів міжнародних та вітчизняних організацій тощо;
- узагальнені результати проведеної практичної роботи за індивідуальними завданнями;
- оцінку набутого досвіду та осмислення проблем, з якими стикався студент у процесі виконання завдань практики;
- висновки і пропозиції студента щодо організації практики та вдосконалення діяльності волонтерів з надання соціальних послуг, інформаційної підтримки соціальних проектів тощо.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (PCO)

Внесення змін відбувається у відповідності до Наказу №НУ/55/2022 від 22.03.2022 «Про заходи щодо організації та проведення освітнього процесу під час правового режиму воєнного стану», графіку навчального процесу на 2021/2022 навчальний рік зі змінами, Регламенту організації освітнього процесу в дистанційному режимі та Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського

Семестровий контроль з практики передбачений у вигляді заліку, тому PCO включає оцінювання заходів поточного контролю з дисципліни впродовж семестру.

Передбачено виконання студентами самостійної роботи з метою самоконтролю знань та підготовки до складання комплексного атестаційного екзамену.

Самостійна робота студентів передбачає:

- виконання завдань практики (теоретичних, практичних, індивідуальних);
- ведення щоденника практики;
- складання звіту з проходження практики.

Передбачено режим індивідуального консультування, яке проводиться у дистанційному режимі з використанням синхронної або асинхронної моделі освітньої взаємодії.

Рейтингова оцінка здобувача складається з балів, отриманих здобувачем за виконання самостійної роботи.

№ з/п	Контрольний захід	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	виконання індивідуальних завдань практики	20	3	60
2.	ведення щоденника практики	10	1	10
3.	складання звіту за результатами проходження практики	30	1	30

Система рейтингових балів і критерії оцінювання

1. Виконання індивідуальних завдань практики:

Ваговий бал – **20**. Максимальна кількість балів дорівнює: $20 \text{ балів} \times 3 = 60 \text{ балів}$.

Чотири рівні оцінювання:

«відмінно» – активність, творчий підхід до виконання індивідуальних завдань, виконання їх у повному обсязі (не менше 95% виконання) – студент демонструє повні й міцні знання теоретичного матеріалу, високий рівень сформованості практичних навичок, правильно і обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних комунікативних ситуаціях – 19-20 балів;

«добре» – індивідуальні завдання виконані в повному обсязі, але з несуттєвими недоліками (не менше 75% виконання) 16-18 балів;

«задовільно» – неповне виконання індивідуальних завдань (не менше 60% виконання), студент засвоїв основний теоретичний матеріал, але допускає неточності 11-17 балів;

«незадовільно» – студент не впорався із виконанням індивідуальних завдань, не засвоїв основний теоретичний матеріал, не вміє використовувати відповідні методики 0-10 балів.

2. Ведення щоденника практики:

Ваговий бал – **10**. Максимальна кількість балів дорівнює: $10 \text{ балів} \times 1 = 10 \text{ балів}$.

Чотири рівні оцінювання:

«відмінно» – повний, чіткий, логічний та послідовний опис виконаних видів робіт (не менше 95% потрібної інформації) – 9-10 балів;

– студент демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу в заданому обсязі, правильно і обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних комунікативних ситуаціях

«добре» – достатньо повний опис виконаних видів робіт з несуттєвими недоліками (не менше 75% потрібної інформації) 7-8 - балів;

«задовільно» – неповний, не достатньо послідовний опис виконаних робіт (не менше 60% потрібної інформації) 5-6 балів;

«незадовільно» – заповнення не відповідає вимогам, щоденник не містить інформації про виконання індивідуального завдання 0-4 бали.

3. Складання звіту:

Ваговий бал - **30**. Загальна кількість балів 30.

Чотири рівні оцінювання:

«відмінно» – повне, чітке викладення в певній логічній послідовності інформації про виконання індивідуальних завдань, що свідчить про глибоке розуміння суті питання, ознайомлення студента з теоретичними та практичними матеріалами; висловлення студентом власної позиції щодо дискусійних проблем, які було виявлено під час проходження практики; матеріал викладено логічно з відповідними обґрунтованими самостійними висновками та наданням практичних рекомендацій 28-30 балів;

«добре» – не зовсім повне або не достатньо чітке викладення інформації про виконання індивідуальних завдань, не достатньо обґрунтовані висновки, пропозиції мають формальний характер 22-27 балів;

«задовільно» – відсутність чітко сформульованих висновків та пропозицій, що свідчить про поверхове ознайомлення із специфікою діяльності організації 17-21 бал;

«незадовільно» – відсутність узагальнення результатів діяльності, немає висновків або вони носять декларативний характер 0-16 балів.

Штрафні бали не передбачені.

Заохочувальні та штрафні бали не входять до основної шкали РСО, а їхня сума не може перевищувати 10% рейтингової шкали.

Семестровий контроль: ЗАЛІК

Семестровий контроль проводиться відповідно до навчального плану у вигляді заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу.

Здобувач отримує позитивну залікову оцінку за результатами самостійної роботи, якщо має підсумковий рейтинг за семестр не менше 60 балів.

Умови допуску до заліку: рейтинг ≥ 36 б.

Не виконані умови допуску \rightarrow Не допущено.

≥ 60 балів = оцінка (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно). Оцінка може бути підвищена за бажанням за рахунок вдосконалення звіту та співбесіди.

Залік проводиться в продовж тижня після закінчення практики.

Результати заліку доступні для ознайомлення авторизованим користувачам в їх особистих кабінетах автоматизованої інформаційної системи «Електронний кампус».

Принцип визначення підсумкової оцінки. Рейтингова оцінка доводиться до здобувачів у передостанні дні практики. Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку і мають рейтингову оцінку 60 та більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, у визначеній кафедрою та погоджений зі студентами день проводиться співбесіда.

Максимальна сума балів складає **100**.

Сума балів переводиться у систему оцінювання згідно з таблицею.

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

Процедура оскарження результатів контрольних заходів. Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів після ознайомлення з результатом, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість (яка відкрита у автоматизованій інформаційній системі «Електронний кампус») і в залікову книжку студента

із зазначенням керівника, місця та термінів проходження практики.

Студент, що не виконав умови допуску до заліку відраховується з числа студентів факультету.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

1. The Circle Way Pocket Guide by Christina Baldwin and Ann Linnea. 2016. URL: <https://static1.squarespace.com/static/55597e72e4b0f7284bff49e0/t/584b5a7d37c58174c5fddf14/1481333377770/The+Circle+Way+Pocket+Guide.pdf>
2. Basic Guidelines for Calling a Circle. URL: <https://static1.squarespace.com/static/55597e72e4b0f7284bff49e0/t/56e340a1f8baf38bbe1d00f6/1457733793606/TCW+Guidelines+English.pdf>
3. Закон України «Про соціальні послуги». Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003, № 45, ст.358. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/966-15>
4. Агарков О.А. Технології соціальної роботи [Текст]: навч. посіб. / О. А. Агарков (керівник авт. кол.), О.О. Яременко, О.М. Балакірева, Т.В. Бондар, О.М. Дікова–Фаворська та ін. Запоріжжя: Просвіта, 2013. 584 с. URL: http://pidruchniki.com/73014/sotsiologiya/tehnologiyi_sotsialnoyi_roboti
5. Браун Б. Дари Недосконалості. Книжковий Клуб «Клуб Сімейного Дозвілля». 2017. 208 с.
6. Волонтерський рух в Україні навч. посіб. для студ. спец. 231 «Соціальна робота» / [уклад. Л. В. Хоменко]; Черкас. облдержадмін., Упр. освіти і науки, Комун. ВНЗ «Уман. гуманітар.-пед. коледж ім. Т. Г. Шевченка». Умань : Сочінський М. М. [вид.], 2019. 71 с.
7. Головатий М.Ф. Соціальна політика і соціальна робота: Термінол. понятійн. слов. / М.Ф. Головатий, М.Б. Панасюк. К.: МАУП, 2005. 560 с.
8. Євдокимова В.В. Міжкультурна комунікація у соціальній роботі: навч.-метод. посіб. : код та найменування галузі 231 «Соціальна робота»/ Євдокимова В. В. ; Відкр. міжнар. ун-т розвитку людини «Україна». Київ : Університет «Україна», 2018. 190 с.
9. Євтух М.Б. Соціальна робота в зарубіжних країнах: навч. посіб. / Євтух М. Б., Носко М. О., Грищенко С. В. 2-ге вид., допов. та перероб. Київ: Леся, 2016. 287 с.
10. Козарик О.С. Соціальна робота: теорія і технології: навч. посіб. для студентів, які здобувають вищ. освіту на бакалавр. та магістер. рівнях за спец. 231 (соц. робота) / Олександра Степанівна Козарик; Комун. закл. вищ. освіти «Хортиц. нац. навч.-реабіліт. акад.» Запоріж. обл. ради. Запоріжжя : Вид-во Хортицької національної академії, 2021. 150 с.
11. Купенко О.В. Соціальна робота: від теорії до практики: навч. посіб. Сум. держ. ун-т. Суми: Сум. держ. ун-т, 2020. 191 с.
12. Лукашевич М. П., Мигович І. І. Теорія і методи соціальної роботи Навч. посіб. 2-ге вид., доп. і випр. К.: МАУП, 2003. 168 с. URL: <http://buklib.net/books/21983/>
13. Лютий В.П. Технологія соціальної роботи: Конспект лекцій: Розділ 1. Загальні технології соціальної роботи. К.: Академія праці і соціальних відносин, 2003. 75 с. URL: <http://moodle.socosvita.kiev.ua/moodledata/filedir/0e/0a/0e0a4cdd6fa918dbf8e703f859f6ae24daee5bd0>.
14. Маковецький А.М. Соціальна інженерія як галузь соціології: Навч. посібник / Чернівецький національний ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці: Рута, 2004. 67с
15. Семигіна Т. В. Сучасна соціальна робота. Київ: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2020. 275 с. URL: https://www.researchgate.net/publication/342003632_Sucasna_socialna_robota
16. Семигіна Т. В. Чому соціальна робота набуває зеленого кольору? URL: https://www.researchgate.net/publication/324389831_Comu_socialna_robota_nabuvae_zel

enogo_koloru.

17. Слезанська Г.І. Соціальна робота в територіальній громаді: теорії, моделі та методи: монографія. Тернопіл. нац. пед. ун-т ім. Володимира Гнатюка. Тернопіль: Осадца Ю. В. [вид.], 2018. 381 с.
18. Соціальна робота: В 3 ч. К.: Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2004. Ч. 2: Теорії та методи соціальної роботи / За ред. Т.В. Семигіної, І.М. Григи. 2004. 224 с.
19. Соціальна робота в Україні: Навч. посіб. / І. Д. Зверева, О. В. Безпалько, С. Я. Харченко та ін.; За заг. ред.: І. Д. Зверєвої, Г. М. Лактіонової. К.: Центр навчальної літератури, 2004. 256 с. URL: http://bahmat.at.ua/zvereva_socialna_robota.pdf
20. Соціальна робота з вимушеними переселенцями в сучасній Україні: монографія / Борисова О. В. [та ін.]; Луган. нац. аграр. ун-т. Київ : Кондор, 2019. 465 с.
21. Соціальна робота: реалії та виклики часу: навч.-метод. посіб. / [уклад. С. О. Омельченко та ін.] ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова, ДВНЗ «Донбас. держ. пед. ун-т». Слов'янськ : Вид-во Б. І. Маторіна, 2021.
22. Соціальна робота: технологічний аспект: Навчальний посібник / За ред. проф. А.Й. Капської. К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 352 с.
23. Сурмин Ю.П. Теорія систем и системный анализ: Учеб. пособие. / Ю.П. Сурмин. К.: МАУП, 2003. 368с.
24. Теорії і методи соціальної роботи / За ред. Т.В.Семигіної, І.І.Миговича. К.: Академвидав, 2005. 328 с.
25. Технології соціально-педагогічної роботи: Навчальний посібник / За заг. ред. проф. Капської А.Й. К.: УДЦССМ, 2000. 372 с
26. Тюптя Л.Т.,Іванова І.Б., Соціальна робота: Теорія і практика.Київ: ВМУРОЛ «Україна», 2004. 408 с. URL: <http://politics.ellib.org.ua/pages-cat-175.html>
27. Шахрай В.М. Технології соціальної роботи: Навчальний посібник. К.: ЦНЛ, 2006. 464 с.
28. Як стати відомим: Практичний посібник із зв'язків з громадськістю для представників громадських та благодійних організацій / Упор. О. Черодайко. К.: КМ Академія, 2016. 264 с.

Інформаційні ресурси

1. Всеукраїнська громадська організація «Ліга соціальних працівників України». URL: <http://ligasocial.org.ua/>.
2. Всесвітня організація охорони здоров'я про аутизм. URL: <https://www.who.int/ru/news-room/fact-sheets/detail/autism-spectrum-disorders>.
3. Загальна інформація і посилання на додаткові ресурси: опитувальники, діагностичні критерії, просвітницькі матеріали, огляд методик допомоги дітям з РАС. URL: <https://k-s.org.ua/autism/>.
4. Інформація про освіту і корекційні методики. URL: <https://cwf.com.ua/ru/poleznoe-ru/>.
5. Міжнародна федерація соціальних працівників. URL: <https://www.ifsw.org/>.
6. Мова життя/ Ненасильницьке спілкування/ N.V.Communication. (Серія відео щодо ненасильницького спілкування). URL: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLedmDoRZxBtpYvc5u1bDBzn8ex-wgJ8U4>.
8. Об'єднання соціальних педагогів і соціальних працівників. URL: <http://www.ssopir.ru/>.
9. Рекомендації Всесвітньої асамблеї охорони здоров'я. URL:

https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/172367/B133_R1-ru.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

10. Сайт Autism Europe. URL: <https://www.autismeurope.org/about-autism/>.
11. Сайт Підтримка дітей з аутизмом з України. URL: <https://autismukraine.com/>.
12. Сайт проекту «Autism Unity». URL: <https://autismukraine.com>.
13. Соціальна робота в Україні: теорія і практика. Науково-методичний журнал (архів номерів 2009-2016). URL: <http://ligasocial.org.ua/index.php/2010-08-31-16-47-51/-q-q>.
14. Стандарти надання медичної допомоги і медичної реабілітації. URL: <https://www.dec.gov.ua/mtd/autyzm/>.
15. Статут БФ «Асоціація батьків дітей з аутизмом». URL: https://drive.google.com/file/d/1UcQvovNWG3EYh1MQse6adP60_DHYrs1y/view?usp=sharing
16. Сторінка Підтримка дітей з аутизмом з України <https://www.facebook.com/groups/autismukraine> Сторінка БФ «Асоціація батьків дітей з аутизмом». URL: <https://www.facebook.com/groups/344890838953155>
17. Уніфікований клінічний протокол первинної, вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги і медичної реабілітації. URL: https://www.dec.gov.ua/wp-content/uploads/2019/11/2015_341_ukpmd_autism.pdf
18. Інформація про міжнародну допомогу українським сім'ям з дітьми з аутизмом. URL: <https://www.facebook.com/groups/667774194546768/>

Анкета для опитування представників сімей з дитиною з РАС

1. В якій країні і місті ви знаходитесь?
2. Плануєте залишатись чи шукати інше місце (чи є там підтримка), плануєте повертатись в Україну? Можемо ми допомогти в підготовці чи пошуку необхідної інформації (якщо відповідь стосується тимчасового перебування і подальших планів на переміщення)?
3. Чи володієте мовою, маєте підтримку в місцевій спільноті або зв'язки з іншими батьками з числа переміщених осіб в даній місцевості?
4. Яку допомогу вже знайшли (як) і яку ще шукаєте?
5. Як оцінюєте свій стан і стан дитини? Чи відчуваєте необхідність підтримки для себе (психологічної)?
6. Ви знаходитесь самі з дитиною чи є особи/члени родини, які вам допомагають?
7. Чи маєте можливість переміщатись містом чи поза місто?
8. Чи може дитина залишатись на кілька годин без вас або під супроводом іншої особи?
9. Яка найголовніша потреба дитини на даний момент?
10. Яким чином комунікує дитина (мова, картки, жести; засоби АДК (альтернативної додаткової комунікації)/чи є в них потреба; не комунікує і повністю залежить від супроводжуючої особи)?
11. Які технічні засоби є в вашому розпорядженні та в доступі у дитини (телефон, планшет, комп'ютер, принтер)?
12. Чи має дитина та батьки досвід онлайн-роботи з фахівцями?
13. Чи потрібна допомога лікарів? З якою проблемою зіткнулися?
14. Чи потребують ще якоїсь допомоги (потреба в речах, ліках, грошова підтримка, тощо)?
15. Форма зв'язку для подальшої комунікації (мейл, телефон, соцмережі, месенжери)- уточнення.



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО»**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет соціології і права
Кафедра філософії
освітня програма Міжнародні соціальні проекти та волонтерська діяльність
код і назва спеціальності 231 Соціальна робота
4 курс, група СР-81

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Студент _____ направляється у
(прізвище, ім'я, по батькові)

Благодійний фонд «Асоціація батьків дітей з аутизмом» в м. Києві

для проходження практики
з «02» травня 2022 р. по «12» червня 2022 р.

Декан ФСП Яна ЦИМБАЛЕНКО
М.П.

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

на практику

п р и б у в _____ в и б у в _____
«__» _____ 2022 р. «__» _____ 2022 р.

Керівник підприємства
М.П. Євгенія ПАНІЧЕВСЬКА

Керівник практики від підприємства _____

Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж студентів і видає:
 - заповнений щоденник (або посвідчення про відрядження);
 - робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
 - індивідуальні завдання з практики;
 - направлення на практику.
2. Після прибуття на підприємство, студент повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його зі змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.
3. Під час практики студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу керівника практики від підприємства.
4. Звіт з практики складається студентом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики приймається комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлені щоденник і звіт. Комісія приймає залік на базі практики в останні дні її проходження або в університеті впродовж перших десяти днів після закінчення практики.

Порядок ведення та оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.
2. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.
3. Після закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики та підписані; складені відгуки про практику і все видано студенту в остаточно оформленому вигляді.
4. Оформлений щоденник разом зі звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого та затвердженого щоденника практика не зараховується.

Примітка. Щоденник заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

Тема _____

Зміст _____

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№	Назви робіт	Тижні проходження практики						Відмітка про виконання
		1	2	3	4	5	6	
1	Установча онлайн зустріч студентів-практикантів з керівником практики від кафедри	*						
2	Щотижнева онлайн зустріч студентів-практикантів з керівником практики від кафедри на початку тижня	*	*	*	*	*	*	
3	Щотижнева онлайн зустріч студентів-практикантів з керівником практики від кафедри наприкінці тижня	*	*	*	*	*	*	
4	Направлення студента до іншої організації, щодо виконання окремих елементів завдань практики							
5	Виконання програми практики та індивідуального завдання (з щотижневою перевіркою)	*	*	*	*	*	*	
6	Підготовка публікацій для соціальних мереж та сайту кафедри за тематикою практики	*	*	*	*	*	*	
7	Відвідання кіл емпатійної підтримки	*	*	*	*	*	*	
8	Остаточне оформлення щоденника						*	
9	Підготовка звіту						*	
10	Складання заліку з практики						*	

Керівники практики:

від університету _____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

від бази практики _____ **Євгенія ПАНЧЕВСЬКА**

Дата складання заліку «___» _____ 2022 року

Оцінка:

кількість балів _____
(цифрами та словами)

оцінка _____

Керівник практики від
закладу вищої освіти _____

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
Факультет соціології і права
Кафедра філософії**

ЗВІТ

**про проходження практики
в Благодійному фонді «Асоціація батьків дітей з аутизмом»**

Студента(-ки) IV курсу, групи СР-81

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Консультант від кафедри

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Київ – 2022

Зміст

Вступ (0,5-1 стор.)

Структура вступу:

- Інформація про базу практики – *назва, статус*
- Тема індивідуального завдання: _____
- Зміст індивідуального завдання: _____

Розділи звіту

- Загальна інформація про «Благодійний фонд «Асоціація батьків дітей з аутизмом» (*мета, завдання, види діяльності – взяти із Статуту організації*).
- Система надання соціальних послуг у Благодійному фонді «Асоціація батьків дітей з аутизмом».
- Нормативно-правова база, що регулює діяльність Благодійного фонду «Асоціація батьків дітей з аутизмом» (*міжнародні та національні нормативно правові акти*).
- Аналіз сучасних практик (міжнародний та український досвід) роботи з особами з аутизмом упродовж життя та родинами.
- Характеристика основних методів і форм допомоги та підтримки родин з дитиною з аутизмом.
- Перелік та анотований огляд використаної студентом наукової літератури (монографії, наукові збірники й статті, реферативні видання), нормативно-правових актів, сайтів і форумів міжнародних й вітчизняних організацій тощо.
- Узагальнення результатів проведеної практичної роботи за індивідуальними завданнями та оцінка набутого досвіду, осмислення проблем, з якими стикався студент у процесі виконання завдань практики.
- Труднощі (об'єктивні та суб'єктивні), які виникали у студента під час проходження практики.
- Висновки та пропозиції студента щодо організації практики й вдосконалення діяльності фонду з надання соціальних послуг, інформаційної підтримки соціальних проектів тощо.
- Визначення проблем в діяльності організації, шляхи їх вирішення та перспективи розвитку діяльності фонду.

Використана література